

ساختار (نحوه) تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

الف. بخش ها و ترتیب پایان نامه:

- صفحه عنوان (طرح جلد فارسی)
- صفحه بسم اله
- تقدیم (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه)
- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصلها، عنوان کتاب نامه و عناوین پیوستها)
- فهرست جداول و شکلها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- متن اصلی
- پی‌نویسها (در صورت وجود)
- منابع و ماخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوستها (در صورت وجود)
- چکیده انگلیسی
- صفحه عنوان انگلیسی (طرح جلد انگلیسی)

ب. شیوه نگارش:

۱. کاغذ، چاپ و قلم

کلیه قسمت‌های پایان نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷ * ۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A4) می‌باشد. تمامی متنها فقط بر یک روی کاغذ تایپ گردد.

نوع قلم متن پایان نامه برای فارسی لوتوس نازک ۱۴، برای عناوین فارسی لوتوس ۱۴ توپر (بر حسب عنوان و زیرعنوان‌های بزرگتر تا ۱۸) و پاورقی‌ها نیز لوتوس نازک ۱۲؛ نوع قلم متن پایان نامه برای انگلیسی Times New Roman 12 می‌باشد. همچنین توان و اندیس آنها با لوتوس نازک ۹ تایپ شود.

علائم ریاضی و یونانی با Math 11 تایپ شود.

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه به صورت single باشد. اما فاصله سطرها در چکیده برابر 1/5 lines است. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتیمتر می‌باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکلها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورد)، حاشیه رعایت می‌گردد.

۳. شماره گذاری

صفحات ابتدایی شامل: صفحه عنوان (طرح جلد فارسی)، بسم اله، منشور اخلاق، فرم شماره ۲۶ (تعهد نامه اصالت پایان نامه)، تصویر فرم شماره ۱۸ (صورتجلسه دفاع)، تقدیم، سپاسگزاری و چکیده فارسی شماره گذاری نمی‌شوند.

صفحات فهرست مطالب با حروف فارسی شماره گذاری می‌شوند: الف، ب، پ، ...

صفحات مطالب نیز با اعداد فارسی شماره گذاری می‌شوند: ۱، ۲، ۳، ... تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می‌شوند باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری شامل صفحات حاوی محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتیمتر از لبه پایین است. صفحات جداکننده فصول شماره گذاری نمی‌شوند ولی جزو صفحات بوده و در شمارش تعداد صفحات لحاظ می‌گردد. بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است.

۴. جداول و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها (تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ... عنوان جدول‌ها در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها درج می‌گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها، در متن اصلی ارجاع وجود داشته باشد.

۵. پی‌نویس‌ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای، که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس می‌تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۶. ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود، مثل چهار یا هفت؛ و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود، مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت % استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

۷. درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به زبان فارسی و در پی‌نویس به زبان لاتین (یا به زبان اصلی) نوشته می‌شود. مثلاً در متن مایکل آورده شده و در پی‌نویس Michael نوشته می‌شود.

۸. روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از برخی از رابطه‌ها به مرجع آن اشاره می‌شود. بعد از هر رابطه کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروش‌های باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

الف- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره‌گذاری می‌شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهد گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می‌باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد.

منابع مورد استفاده را می‌توان در پایان هر فصل و یا در آخر پایان‌نامه آورد. فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم می‌شود:

۱. شماره و ردیف

۲. نام خانوادگی نویسنده

۳. حرف اول نام نویسنده

۴. سال انتشار

۵. عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان‌نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکتری (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).

۶. نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷. شماره مجله یا شماره جلد کتاب

۸. شماره صفحه‌هایی که مطلب موردنظر از آنها استخراج شده است (در صورتی که کل منبع موردنظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد لزومی به ذکر شماره صفحه‌ها ندارد).

- توجه شود که مطالب فوق با علامت «نقطه» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه، از علامت ویرگول استفاده شود.

- در زمینه منابع غیرفارسی، ضمن رعایت مرجع، بر حسب حروف الفبای مربوط، دقت شود اگر مجله‌ای مورد استفاده قرار گرفته باشد، در صورتی که نام مخفف شناخته شده‌ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر اینصورت، نام کامل مجله قید گردد.

- در زمینه کتابها یا مقالاتی که به یک نویسنده تعلق دارند، رعایت ترتیب زمانی انتشار آنها، ضمن ارجاع دادن ضرورت دارد.

- در صورتی که کتاب یا مقاله، اثر ترجمه شده باشد، ذکر نام مترجم، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

مثال:

کتاب:

- نام خانوادگی، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. مترجم. محل نشر: نام ناشر

- حافظ نیا، محمدرضا. (۱۳۸۲). مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی. تهران: سمت
مقاله:

- نام خانوادگی، نام. (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان مجله. شماره دوره، شماره صفحه

- ثقفی، علی و شعری، صابر. (۱۳۸۳). نقش اطلاعات بنیادی حسابداری در پیش بینی بازده سهام. فصلنامه مطالعات حسابداری. شماره ۸، ص ۸۸

۱۰. مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.

- رنگ جلد برای پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد سبز یشمی می‌باشد.

- نوشته‌های روی جلد و پشت جلد به صورت زرکوب چاپ می‌گردد.

- در قسمت عطف یا شیرازه، عنوان پایان‌نامه و نام نویسنده و تاریخ دفاع بر حسب فصل زرکوب شود. فونت Zar 16 مناسب می‌باشد.

* پایان‌نامه‌هایی که موضوع طولانی دارند قسمتی از آن درج شده و بقیه به صورت ... اضافه می‌شود.

۱۱. تکثیر پایان نامه

مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایان‌نامه حد/اکثر یک ماه پس از تاریخ جلسه دفاعیه می‌باشد.

بعد از دفاعیه هر دانشجو موظف است بعد از اعمال نظرات و اصلاحات داوران و استادان به همراه فرم شماره ۲۳ و فایل پایان‌نامه (به صورت چاپی بر روی کاغذ یا سی دی یا فلش مموری) به بخش مرجع و نشریات مراجعه کرده تا کارشناسان قبل از صحافی پایان‌نامه ایرادات آن را تصحیح نمایند. در غیر این صورت برطرف نمودن هرگونه مغایرت در نگارش پایان‌نامه به هنگام تحویل آن بر عهده خود دانشجو است. دانشجویانی که به هر دلیل نمی‌توانند به صورت حضوری مراجعه نمایند، فایل WORD پایان‌نامه خود را به آدرس: marja@qiau.ac.ir ارسال نمایند و جهت اطلاع از بررسی درستی آن با شماره تلفن ۰۲۸۱۳۶۶۵۲۷۵ و شماره داخلی ۴۰۰۷ تماس حاصل فرمایند.

دانشجویان باید به همراه فرم شماره ۲۷؛ یک نسخه چاپی از پایان‌نامه به استاد راهنما، یک نسخه چاپی به استاد مشاور، دو نسخه چاپی به همراه دو عدد CD حاوی فایل Word و PDF (به فرمت دانشگاه آزاد اسلامی قزوین) به قسمت مرجع و نشریات تحویل نمایند.

تکثیر و مجلد کردن پایان‌نامه به عهده دانشجو می‌باشد.

* لازم بذکر است دو عدد CD از پایان‌نامه به فرمت سازمان مرکزی نیز باید جهت ارسال به سازمان به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل گردد.

۱۲. شرح روی جلد پایان نامه

آرم آموزش عالی غزالی (در ابعاد ۲/۵ سانتیمتر * ۳ سانتیمتر)

عبارت «موسسه آموزش عالی غزالی»

نام دانشکده و نام گروه آموزشی

عبارت «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A." یا "M.Sc."»

کلمه «رشته» (نام رشته تحصیلی) و کلمه «گرایش» (نام گرایش تحصیلی)

کلمه «عنوان»

عنوان پایان نامه

عبارت «استاد راهنما»

نام استاد راهنما

عبارت «استاد مشاور»

نام استاد مشاور

کلمه «نگارش»

نام نگارنده

سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل مربوط نوشته شود)

توضیح: توجه شود که حروف «M.A.» برای رشته‌های علوم انسانی و «M.Sc.» برای رشته‌های غیر علوم انسانی مورد استفاده قرار گیرد.



موسسه آموزش عالی غزالی (B Titr 18)

دانشکده ... ، گروه ... (B zar 16)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد "M.A" یا "M.sc" (B zar 16)

رشته ... ، گرایش ... (B zar 16)

عنوان (B zar 18)

(B zar 16)

استاد راهنما (B zar 18)

(B zar 16)

استاد مشاور (B zar 18)

(B zar 16)

نگارش (B zar 18)

(B zar 16)

فصل (B zar 16)

.....



Ghazali Institute Of Higher Education

Faculty of, Department of ... (Times New Rom 16)

«M.A.» or "M.sc" Thesis On(Times New Rom 16)

Subject (Times New Rom 20)

..... (Times New Rom 16)

Thesis Advisor (Times New Rom 20)

..... (Times New Rom 16)

Consulting Advisor (Times New Rom 20)

..... (Times New Rom 16)

By (Times New Rom 20)

..... (Times New Rom 16)

Season (Times New Rom 16)

.....

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	صفحه عنوان به زبان انگلیسی
د	سپاسگزاری
هـ	تقدیم
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جداول
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست اشکال
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
ا	چکیده فارسی
ادامه اعداد عربی	مقدمه
ادامه اعداد عربی	فصول پایان نامه
ادامه اعداد عربی	نتیجه گیری و پیشنهادات
ادامه اعداد عربی	پیوست ها
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد عربی	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد عربی	فهرست نامها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد عربی	چکیده انگلیسی

حروف ابجد

ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ

اعداد عربی

۱ - ۲ - ۳ - ۴ - ۵ -

اعداد رومی

I - II - III - IV - V - VI ...